

PROGRAMME DE FORMATION**INTITULE : SE PREPARER A SON ENTRETIEN INDIVIDUEL PROFESSIONNEL****Lieu** : 23, rue Frédéric Passy 06000 NICE**Durée** : 7 H / 1 J**Sessions** : Nous contacter**Horaires** : Matin 8 H 45 à 12 H 15 – Après Midi 13 H 30 à 17 H 00**Objectifs** : Préparer le salarié à son entretien individuel professionnel pour lui permettre :

- D'appréhender les dispositifs et outils de l'emploi et de la formation dans la gestion des compétences individuelles et des parcours professionnels.
- D'élaborer son projet professionnel à partir de ses souhaits d'évolution dans l'entreprise, de ses aptitudes, et compte tenu des besoins de l'entreprise

Type d'action de formation : Acquisition**Niveaux** V à III**Public** : Tous les salariés sont concernés.**Pré requis** : Aucun Prérequis.**Moyens et outils pédagogiques :**

➤ Pour chacun des modules : Exposé, présentation des différents thèmes - Réflexion collective - échanges : questions réponses - Synthèse du module - Évaluation du module

Remis aux participants :

- Programme de formation détaillé
- Outils pédagogiques et supports
 - Supports de cours et documentation
 - CDROM : outil de formation et base de données documentaire.

Formateur : Luigi POMA – Consultant et formateur en ressources humaines.**Suivi et exécution du programme et contrôle des connaissances** : Evaluation des acquis / modules

► *A l'issue de la formation : suivi de l'évolution de la réforme de la formation professionnelle et des politiques de l'emploi sur le site de l'ADEF.*

Validation : Attestation de capacités**Coût individuel – Inter entreprises** : 350,00 Euros nets

CONTENU DE LA FORMATION
SE PREPARER A SON ENTRETIEN INDIVIDUEL PROFESSIONNEL**MODULE 1 : 3 H 50****✚ LA LOI D'ORIENTATION ET DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE ET LES ACCORDS DE BRANCHES****☞ CONNAITRE LES DISPOSITIFS ET OUTILS DE L'EMPLOI – FORMATION DANS LE PARCOURS PROFESSIONNEL**

- **LES DISPOSITIFS ET LES OUTILS : INITIATIVE, MODALITES, CONTENU, FINANCEMENT, OBJECTIFS ET ARTICULATIONS**
 - Plan de Formation, Droit Individuel à la Formation, Les actions de professionnalisation, Bilan de Compétences, Bilan d'Etape Professionnelle, Validation des Acquis de l'Expérience, Congé Individuel de Formation
 - L'entretien professionnel et le passeport Orientation Formation
 - Les accords de branches et d'entreprises
- **LE DIALOGUE SOCIAL ET LA FORMATION.**
 - Le co investissement et la mobilisation du salarié

SYNTHESE ET EVALUATION**MODULE 2 : 3 H 50****✚ L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET LA GESTION DE PARCOURS PROFESSIONNELS****☞ PERMETTRE AU SALARIE D'ELABORER SON PROJET PROFESSIONNEL A PARTIR DE SES SOUHAITS D'EVOLUTION DANS L'ENTREPRISE, DE SES APTITUDES ET COMPTE TENU DES BESOINS DE L'ENTREPRISE**

- **LA PREPARATION A L'ENTRETIEN**
 - Objectifs, opportunités et contraintes – Déroulement de l'entretien professionnel autour des objectifs identifiés
 - Clarifier le projet professionnel du salarié - Le salarié, acteur de son évolution professionnelle
 - L'adéquation du projet avec les besoins et contraintes de l'entreprise
 - Articulation des outils et dispositifs du parcours et modalités de mise en œuvre
- **LA CONCLUSION ET LE SUIVI DE L'ENTRETIEN**
 - Formalisation des décisions et plan d'action. - Le suivi de l'entretien

SYNTHESE ET EVALUATION