

PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE : OPTIMISER LE RECRUTEMENT – GESTION DE PARCOURS PROFESSIONNELS
Dispositifs de l'emploi et ingénierie de parcours

Lieu : 23 rue Frédéric Passy 06000 NICE

Date (Inter) : nous contacter

Durée : 7 H / 1 Jour

Horaires : Matin 8 H 45 à 12 H 15 – Après Midi 13 H 30 à 17 H 00

Objectifs :

- Mobiliser les dispositifs et outils de la gestion et de la sécurisation de parcours professionnels
- Articuler les mesures à l'emploi et les actions de professionnalisation
 - Définir la méthodologie et les outils
 - Elaborer le parcours professionnel,
 - Optimiser la professionnalisation des salariés et sécuriser les parcours
 - Développer le tutorat et favoriser l'intégration des salariés

Type d'action de formation : Développement des compétences **Niveau III**

Public : Dirigeants.- Professionnels en charge de la gestion des ressources humaines, du personnel ou du recrutement. - Formateurs, conseillers en formation, conseillers en insertion.

Pré requis : Connaissance et pratique des dispositifs fondamentaux de l'emploi et de la formation et /ou de l'accompagnement de parcours professionnels.

Moyens et outils pédagogiques :

- Pour chacun des modules : Exposé, présentation des différents thèmes - Réflexion collective - échanges : questions réponses - Synthèse du module - Évaluation du module
- Outil pédagogique de simulation de la gestion de parcours professionnels

Remis aux participants :

- Programme de formation détaillé
- Outils pédagogiques et supports
 - Supports de cours et documentation

CDROM : outil de formation et base de données documentaire.

Formateur : Luigi POMA – Consultant et formateur en ressources humaines.

Suivi et exécution du programme et contrôle des connaissances : Evaluation des acquis / modules

► *A l'issue de la formation : suivi de l'évolution de la réforme de la formation professionnelle et des politiques de l'emploi sur le site de l'ADEF.*

Validation : Attestation de capacités

Coût individuel – Inter entreprises : 350,00 Euros nets

CONTENU DE LA FORMATION
OPTIMISER LE RECRUTEMENT – GESTION DE PARCOURS PROFESSIONNELS**MODULE 1 : 4 H 50****✚ DISPOSITIFS ET OUTILS DE L'EMPLOI, DE L'INSERTION ET DE L'INTEGRATION**

- **LE RECRUTEMENT : ACCES DIRECT, PARCOURS PREALABLE ET PROFESSIONNALISATION**
- **LA LOI D'ORIENTATION ET DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE : LES ACTIONS DE PROFESSIONNALISATION**
 - **LE STATUT DES DEMANDEURS D'EMPLOI DANS L'ACCES AUX DISPOSITIFS**
 - **LES DISPOSITIFS DE L'EMPLOI :**
 - Contrat de professionnalisation - Contrat d'apprentissage
 - La Période de Professionnalisation
 - Contrat Unique d'Insertion : CIE et CAE – Prime Initiative Emploi – Prime Contrat Durable
 - **DEVELOPPER ET ENCADRER LE TUTORAT EN ENTREPRISE**
 - **DISPOSITIONS ET OUTILS -L'ARTICULATION DU PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION :**
 - **AFPR, PREPARATION OPERATIONNELLE A L'EMPLOI**
 - **AUTRES DISPOSITIFS DE LA GESTION DE PARCOURS**
 - **LES AIDES FINANCIERES AU RECRUTEMENT**
 - **LES ACTIONS COLLECTIVES DE RECRUTEMENT**
 - **POINT D'ETAPE SUR LA REGLEMENTATION : LOIS, DECRETS, ACCORDS, CIRCULAIRES.**

SYNTHESE ET EVALUATION**MODULE 2 : 2 H 50****✚ INGENIERIE : DEVELOPPEMENT ET GESTION DES PARCOURS PROFESSIONNELS**

- ☞ **MUTUALISER LES DISPOSITIFS ET OUTILS DE L'EMPLOI – FORMATION DANS LA GESTION ET LA SECURISATION DE PARCOURS PROFESSIONNELS**
 - **DEVELOPPEMENT ET GESTION DE PARCOURS PROFESSIONNELS**
 - **LE PARCOURS DU DEMANDEUR D'EMPLOI ET LE PARCOURS DU SALARIE**
 - **EXEMPLES D'ARTICULATIONS DES OUTILS ET DISPOSITIFS DANS LA GESTION DE PARCOURS**
 - **ROLES ET MISSIONS DES PARTENAIRES**
 - **INGENIERIE DE FORMATION ET GESTION DE PARCOURS: LA REPOSE AUX ATTENTES DE L'ENTREPRISE**
 - **LES ACTIONS EXPERIMENTALES**
- **TRAVAUX PRATIQUES**

SYNTHESE ET EVALUATION